

Stanovy Spolku

Sdružení rodičů Suchdol, z.s.

I. Úvodní ustanovení

1. V souladu s novým Občanským zákoníkem (zák. č. 89/2012 Sb.) sdružení změnilo ke dni 1.1.2014 svoji právní formu na spolek.
2. Název Spolku je „**Sdružení rodičů Suchdol, z.s.**“ (dále jen „Spolek“).
3. Sídlo Spolku je **Suchdol č.p. 1, 285 02 Suchdol**
4. Spolku bylo přiděleno IČ: **22687084**

II. Účel Spolku

1. Spolek je dobrovolným, nezávislým a nepolitickým sdružením rodičů a zákonných zástupců žáků navštěvujících Základní školu a Mateřskou školu Suchdol (dále jen „škola“) a dalších osob s vazbou na školu, jež mají zájem o členství ve Spolku.
2. Spolek zastupuje zájmy dětí a mládeže a hájí a prosazuje jejich vzdělávání a výchovu, všestranný rozvoj jejich osobnosti a podmínky pro jejich plné uplatnění v životě společnosti.
3. Spolek k zabezpečení svých poslání jedná se školami, s orgány samosprávy a státní správy, jinými společenskými organizacemi a veřejnými institucemi na základě partnerství a vzájemného respektování.
4. Spolek zajišťuje oboustrannou komunikaci a spolupráci mezi rodiči a zainteresovanými osobami s vedením školy a učitelským sborem.
5. Spolek přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné činnosti, nadstandardních školních pomůcek, kulturních, sportovních a společenských akcí žáků a školy a reprezentace školy navenek včetně zlepšování školního prostředí.
6. Spolek se zaměřuje na koordinaci a sjednocování výchovného působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí a na účinnou dobrovolnou pomoc škole při plnění jejího poslání.
7. Spolek úzce spolupracuje s vedením školy při řešení námětů a problémů souvisejících se vzděláváním žáků školy, shromažďuje náměty a názory rodičů a zprostředkovává jejich předkládání vedení školy.
8. Spolek podporuje aktivní spolupráci rodičů a jejich zapojení do života školy.
9. Spolek ve spolupráci s vedením školy zabezpečuje shromažďování rodičů žáků jednotlivých tříd.
10. Spolek bude dále vykonávat vedlejší doplňkovou činnost, která povede k realizaci hlavní činnosti spolku, např. pořádání kulturních a sportovních akcí, přehlídek, atd.
11. Zisk z činnosti Spolku může být použit pouze k naplnění hlavní činnosti a účelu spolku nebo pro správu Spolku.

III. Členství ve spolku

1. Vznik členství ve Spolku:

- a) členem Spolku (dále jen „člen“) může být rodič, prarodič či jiný zákonný zástupce žáků školy nebo, se souhlasem Rady třídních zástupců (dále jen „Rady“), jiná fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba, která projeví o členství ve Spolku zájem, souhlasí se stanovami Spolku a zaplatí členský příspěvek
- b) členem Spolku se může stát i právnická osoba, za právnickou osobu ve Spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce
- c) členství ve Spolku je dobrovolné
- d) podmínkou členství je zájem o naplňování poslání Spolku, souhlas s jeho stanovami a včasné placení členského příspěvku
- e) členství vzniká po zaplacení členského příspěvku schváleného Radou pro daný školní rok
- f) ke vzniku členství osoby, která není rodičem, prarodičem ani zákonným zástupcem žáka školy, je nutný souhlas Rady

2. Práva a povinnosti členů Spolku:

- a) člen má právo účastnit se všech schůzí příslušných orgánů Spolku
- b) člen má právo aktivně se podílet na každé činnosti Spolku, vnášet své názory, náměty a připomínky a osobně se účastnit projednávání svých návrhů v rámci společně přijatých usnesení
- c) člen má právo volit a být volen do orgánů Spolku, podílet se aktivně na činnosti Spolku a být o ní přiměřeně informován, předkládat Radě návrhy a podněty týkající se činnosti Spolku
- d) člen má právo vnášet žádost o pomoc při ochraně oprávněných zájmů svého dítěte
- e) člen má právo být informován o činnosti a hospodaření Spolku, včetně možnosti nahlížení do rozpočtu a zápisů ze zasedání orgánů Spolku
- f) člen je povinen dodržovat stanovy Spolku a rozhodnutí orgánů Spolku
- g) člen je povinen včas platit členský příspěvek
- h) povinností člena je nepoškozovat zájmy a dobré jméno Spolku a dodržovat jeho stanovy
- i) člen je povinen chránit majetek Spolku, užívat majetek tak, aby Spolku nevznikla škoda
- j) člen je povinen aktivně hájit zájmy Spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku
- k) člen neručí za dluhy Spolku

3. Zánik členství ve Spolku:

- a) členství ve Spolku zaniká úmrtím člena
- b) členství ve Spolku zaniká, pokud člen přestane být zákonným zástupcem žáka školy
- c) členství ve Spolku zaniká doručením písemného oznámení člena o ukončení členství do sídla Spolku nebo kterémukoli členovi Rady

- d) členství ve Spolku zaniká dnem ukončení docházky dítěte (dětí) člena ve škole, pokud člen písemně nepožádá o pokračování členství Radu
 - e) členství ve Spolku zaniká vyloučením člena na základě kvalifikovaného rozhodnutí Rady
 - f) členství ve Spolku zaniká, pokud člen ani po opakované výzvě neuhradí členský příspěvek v náhradní lhůtě. Náhradní lhůta nesmí být kratší než 1 měsíc od doručení výzvy k úhradě
 - g) členství ve Spolku zaniká v případě, že člen závažně poruší stanovy Spolku
 - h) zánik členství nezakládá nárok na vrácení členských příspěvků
 - i) členství ve Spolku zaniká zánikem Spolku
4. Evidence členů:
- a) pro evidenci svých členů Spolek vede seznam členů a přehled o zaplacených členských příspěvcích, kde členové uvedou své kontaktní údaje, např. e-mailovou adresu
 - b) evidence členů je neveřejná
 - c) při zániku členství ve Spolku je evidence o členovi ze seznamu vymazána
5. Členské příspěvky:
- a) každý člen je povinen platit každoročně členský příspěvek
 - b) výši členského příspěvku a způsob úhrady určí Rada

IV. Organizace Spolku

1. Orgány Spolku jsou:
- a) Členská schůze
 - b) Rada třídních zástupců
 - c) Výbor spolku
 - d) Kontrolní komise
2. Orgány Spolku jsou voleny z řad členů.
3. Funkce předsedy, místopředsedy a pokladníka jsou navzájem neslučitelné.

V. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku.
2. Členskou schůzi tvoří všichni členové.
3. Každý člen má na jednání právo jednoho hlasu.
4. Členská schůze se schází nejméně jednou za kalendářní rok.
5. Členská schůze se koná vždy v témže termínu jako třídní schůzky školy. Termíny konání třídních schůzek určuje škola, která je svolává.

6. O termínu a programu členské schůze informuje předseda Spolku (nebo jím pověřený člen Výboru) doručením elektronické pozvánky na příslušné emailové adresy třídních zástupců, a to nejpozději 14 dní před termínem konání členské schůze včetně programu členské schůze a na webových stránkách školy.
7. Členskou schůzi mimo pravidelné třídní schůzky svolává předseda Spolku vždy, když se na tom usnese Výbor anebo požádá-li o to písemně nejméně třetina členů.
8. Zasedání členské schůze probíhá formou dílčích členských schůzí v jednotlivých třídách školy. Člen, jehož dítě nenavštěvuje školu, se zúčastní dílčí členské schůze v kterékoliv třídě.
9. Dílčí členskou schůzi vede a výsledek hlasování zaznamenává člen Rady dané třídy školy.
10. Pro schopnost usnášet se a pro přijímání usnesení se zúčastnění členové a hlasy sčítají. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud se jí účastní nejméně $\frac{1}{4}$ členů.
11. Pro přijetí rozhodnutí členské schůze je třeba nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.
12. V případě, že členská schůze není schopná se usnášet, svolá předseda náhradní členskou schůzi tak, aby se konala do šesti týdnů ode dne původního termínu. Náhradní členská schůze musí být svolána novou pozvánkou s nezměněnými body jednání. Pozvánka na náhradní členskou schůzi musí být poslána do 14 dnů ode dne původního termínu. V případě náhradního zasedání je členská schůze způsobilá se usnášet za přítomnosti jakéhokoliv počtu členů.
13. O průběhu zasedání členské schůze se pořizuje zápis. Vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze zajistí předseda Spolku nebo jím jmenovaný člen v rámci členské schůze. Přílohou zápisu je prezenční listina přítomných členů členské schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká byla přijata usnesení a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis bude rozeslán třídním zástupcům do 14 dnů od konání členské schůze.
14. Členská schůze:
 - a) definuje účel Spolku
 - b) schvaluje stanovy Spolku a jejich změny
 - c) projednává a schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku
 - d) rozhoduje o zrušení Spolku s likvidací nebo o jeho přeměně
 - e) volí členy Kontrolní komise.

VI. Rada třídních zástupců

1. Rada třídních zástupců je kolektivním výkonným orgánem Spolku a tvoří jej volení třídní zástupci.
2. Členové každé třídy školy si zvolí hlasováním ze svých řad svého třídního zástupce, který musí být členem. Hlasovat může každý přítomný zákonný zástupce žáka třídy, který je členem. Zvolený třídní zástupce se stává za danou třídu členem Rady.
3. Volba se uskuteční vždy na prvních třídních schůzkách na začátku nového školního roku.
4. Každá třída musí mít zvoleného jednoho zástupce třídy.
5. Zvolen je ten kandidát, resp. kandidáti, kteří získají nejvíce hlasů a to na dobu existence příslušné třídy.
6. Pokud není třídní zástupce zvolen na třídní schůzce, může být zvolen v rámci dané třídy na následující třídní schůzce.
7. Pokud třídní zástupce nemůže nebo nechce svoji funkci dále vykonávat, může z funkce odstoupit. Tuto skutečnost oznámí Výboru. Funkce člena Rady skončí odvoláním dílčí členskou schůzí. V takovém případě musí být neprodleně dílčí schůzí

- provedena volba nového třídního zástupce.
8. Rada i každý její člen má za úkol především zajistit komunikaci mezi členy své třídy, Výborem a vedením školy. Sestaví a udržují seznam kontaktů členů své třídy.
 9. Seznam třídních zástupců je k dispozici Výboru i všem členům Spolku.
 10. Rada zejména:
 - a) volí a odvolává ze svých řad členy Výboru
 - b) určuje výši členského příspěvku a jejich splatnost na příslušný rok
 - c) rozhoduje o vynaložení prostředků a o investicích Spolku v souladu s účelem stanoveným stanovami
 - d) jedná o návrzích Výboru a podnětech, připomínkách a návrzích členů
 - e) připravuje návrh plánu činností Spolku
 - f) rozhoduje o vyloučení člena
 - g) zajišťuje činnosti Spolku podle usnesení členské schůze v souladu s těmito stanovami
 - h) vykonává činnost směřující k naplnění účelu Spolku, realizuje usnesení členské schůze a operativně řídí činnosti Spolku
 - i) jménem členů projednává s vedením školy návrhy a připomínky v otázkách spadajících do působnosti Spolku, přičemž úzce spolupracuje s vedením školy na jejich řešení
 - j) uděluje souhlas s přijetím zájemce, který není rodičem ani zákonným zástupcem žáka školy, za člena.
 11. Schůzi Rady svolává podle potřeby předseda Spolku se 14-ti denním předstihem a případně zajistí přizvání zástupce vedení školy. Schůzi Rady vede předseda nebo osoba jím pověřená.
 12. Schůze Rady je usnášení schopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů Rady, který vychází z počtu tříd školy.
 13. Rada rozhoduje hlasováním, k platnému přijetí rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje mínění, ke kterému se přikloní předseda.
 14. O průběhu zasedání Rady se pořizuje zápis. Vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze zajistí předseda Spolku nebo jím jmenovaný člen Rady. Přílohou zápisu je prezenční listina přítomných členů Rady. Zápis bude rozeslán členům Rady do 14 dnů od konání schůze Rady.

VII. Výbor Spolku

1. Výbor spolku (dále jen „Výbor“) je kolektivním statutárním orgánem Spolku.
2. Výbor má 3 členy:
 - a) předsedu
 - b) místopředsedu

- c) pokladníka
3. Funkční období členů Výboru činí čtyři roky, opakované zvolení je možné.
 4. Funkční období končí na první členské schůzi ve školním roce, ve kterém uplyne uvedená lhůta od jeho zvolení. Funkční období také skončí dnem, kdy člen Výboru přestane být členem nebo dnem, kdy doručí zbývajícím členům Výboru svou rezignaci.
 5. Člen Výboru může být odvolán Radou. Také může být odvolán rozhodnutím Výboru, pokud závažně porušil stanovы Spolku nebo zákon.
 6. Výbor zajišťuje činnosti Spolku podle usnesení členské schůze a schůze Rady a v souladu s těmito stanovami. Za svou činnost Výbor odpovídá Radě.
 7. Výbor je schopen se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Výboru. Pro schválení jakéhokoliv usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů Výboru.
 8. Výbor zejména:
 - a) vede evidenci členů
 - b) zajišťuje vedení účetnictví
 - c) řídí činnost Spolku a zajišťuje úkoly Spolku, k tomu může vydávat organizační směrnice nebo jiné potřebné předpisy pro vnitřní činnost Spolku
 - d) projednává všechny otázky v působnosti Spolku a zastupuje Spolek vůči škole, orgánům samosprávy i státní správy a jiným organizacím a to tak, že dokumenty podepisují vždy předseda a další člen Výboru
 - e) zajišťuje pravidelný výběr členských příspěvků od členů
 - f) vede agendu a spravuje finance Spolku
 9. Předseda Výboru svolává členskou schůzi, schůzi Rady a Výboru.
 10. K písemným úkonům, kterými na sebe bere Spolek majetkové a jiné závazky, je nutný podpis předsedy a alespoň jednoho dalšího člena Výboru.
 11. Přestane-li předseda vykonávat funkci v průběhu svého funkčního období, vykonává tuto funkci až do nejbližšího zasedání členské schůze úřadující místopředseda Výboru.
 12. Místopředseda zastupuje předsedu po dobu jeho nepřítomnosti a po dobu zastupování přejímá jeho práva a povinnosti.

VIII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise má tři členy.
2. Členy kontrolní komise volí členská schůze.
3. Funkční období členů kontrolní komise je 4 roky.
4. Členové kontrolní komise jsou voleni z řad členů spolku.
5. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti Spolku řádně vedeny a vykonává-li Spolek činnosti v souladu se stanovami a

- právními předpisy a kontroluje hospodaření Spolku.
6. Zjistí-li kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně statutární orgán Spolku.
 7. V rozsahu působnosti kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů Spolku a požadovat od členů dalších orgánů Spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
 8. O výsledcích kontrol informuje kontrolní komise nejméně jednou ročně členskou schůzí.
 9. Předseda předkládá každoročně kontrolní komisi k projednání účetní závěrku Spolku za předchozí účetní období, včetně použití zisku/úhrady ztráty a zprávy o činnosti Spolku za příslušný školní rok.
 10. Člen kontrolní komise může být odvolán členskou schůzí.

IX. Hospodaření Spolku

1. Spolek získává prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků, dalších dobrovolných příspěvků od přispěvatelů, sponzorských darů a z pořádání kulturních, sportovních a jiných akcí.
2. Spolek vede deník příjmů a výdajů, má zřízen účet u bankovního institutu.
3. Výdaje Spolku musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících účel Spolku včetně správy Spolku.
4. Pokladník odpovídá za to, že se toto hospodaření řídí platnými právními předpisy a za řádné vedení účetnictví Spolku.
5. Pokladník předkládá Radě účetní uzávěrku a zprávu o hospodaření Spolku.
6. V případě zániku Spolku případně likvidační zůstatek škoie, která je dle svého uvážení použije ve prospěch svých žáků a k rozvoji školy.
7. Dispoziční právo k účtu a podpisové právo je svěřeno předsedovi, místopředsedovi a pokladníkovi Spolku, přičemž k platnosti dokladu je třeba vždy dvou podpisů zároveň.

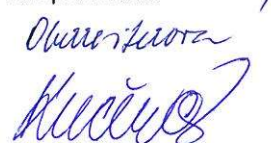
X. Závěrečné ustanovení

1. Tyto stanovy v plném rozsahu nahrazují stanovy Sdružení rodičů Suchdol, z.s. .

Otázky, které nejsou těmito stanovami upraveny, se řídí aktuálními právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb.

V Suchdole dne 22.11.2016

Za správnost:



Bc. Jana Oberreiterová – předseda
Jana Kučerová - místopředseda